


FICHE DE POSTE / Intitulé du poste : Technicien-ne en instrumentation, expérimentation et mesure

Date de la dernière mise à jour	22-06-2018	Entretien individuel annuel
Date de création		
Numéro de version		

ETABLISSEMENT : Université de Lorraine
SERVICE ou U.F.R. : ENSAIA
VILLE : Vandœuvre-lès-Nancy

AFFECTATION MULTI-SITES : OUI / NON (l'agent exerce son activité *a minima* sur 2 sites distincts)
 Si oui, les citer :

IDENTIFICATION DU POSTE

Corps : Technicien.ne Recherche et Formation - ATRF

Branche d'Activité Professionnelle (BAP) : C – Sciences de l'Ingénieur et instrumentation scientifique

Emploi-type de rattachement ([REFERENS](#) / [RIME](#) / [BIBLIOFIL](#)) : C4B41

Catégorie : B

Numéro de poste : 07935A

Identité du titulaire du poste :

Quotité de travail (exprimée en %) : 100

Encadrement : OUI / NON

Si oui, préciser le nombre d'agents encadrés et leur répartition par catégories :

- Encadrement direct : A / B / C
- Encadrement indirect : A / B / C

Identité du responsable hiérarchique direct : Pr. Anne Marie Revol-Junelles

Fonction du responsable hiérarchique direct : Directeur du laboratoire d'Ingénierie des Biomolécules (LIBio)

PRESENTATION GENERALE

Description de la structure d'affectation : Le poste est affecté à l'ENSAIA au Laboratoire d'Ingénierie des Biomolécules (LIBio) et aux services d'enseignement de Génie des procédés et de Sciences des Aliments de l'ENSAIA

Description du poste : Contribuer au bon fonctionnement et à la démarche qualité du LIBio, selon les procédures écrites, assurer la préparation et l'encadrement technique des séances de travaux pratiques des services d'enseignement de Génie des procédés et ainsi que la préparation des séances de travaux pratiques en Sciences des Aliments (physicochimie 1^{ère} année, analyse sensorielle).

DETAIL DES MISSIONS ET ACTIVITES

Activités principales (déclinées par missions/ thèmes dans la limite de 5):

Mission 1 : Contribuer au bon fonctionnement des activités de recherche au LIBio en apportant une aide aux enseignants-chercheurs et aux étudiants.

- Former les nouveaux arrivants : techniques de laboratoire, utilisation de matériels de laboratoire, consignes de sécurité, bonnes pratiques et conditions régissant la vie au laboratoire.

- Effectuer les modifications ou des adaptations des dispositifs existants à partir de consignes ou de spécifications techniques
- Conduire des maintenances (vérifications, étalonnages, etc...) et des suivis périodiques sur les équipements et le cas échéant réparer le matériel
- Encadrer et former les étudiants lors de manipulations sur certains équipements de physicochimie
- Assurer la réalisation d'analyses de produits ou constituants alimentaires en appliquant les méthodes et protocoles expérimentaux dans le cadre de la recherche ou pour le compte d'industriels (prestation de service) : Adapter les modes opératoires et proposer leur évolution, élaborer un plan de travail, réaliser des manipulations, rendre compte des observations ou des mesures effectuées, monter les différents postes de manipulation, interpréter les résultats d'expérimentation avec le responsable du projet.

Mission 2 : Animer les séances de TP et assurer le bon fonctionnement et la maintenance des équipements de travaux pratiques.

- Préparer les séances de Travaux pratiques à l'ENSAIA
- Prendre contact avec les enseignants-chercheurs pour définir les besoins des travaux pratiques
- Veiller à l'organisation des salles de travaux pratiques,
- Apporter des améliorations sur les montages expérimentaux pendant les séances de TP
- Former les étudiants sur les équipements et assurer la liaison entre les étudiants et l'équipe pédagogique
- Gestion des déchets liés aux activités d'enseignement

Activités associées :

- **Participer à la réalisation du projet scientifique du LIBio et à des travaux scientifiques :** Cette mission consiste à réaliser des expériences scientifiques, à aider à la réalisation des manipulations et à gérer des appareils de recherche.
- **Participer à la démarche Qualité du LIBio (Certification ISO9001-2015) :** cette activité consiste à faire les étalonnages (balance, pH mètre, suivi des températures,) participer aux réunions techniques, vérifier le suivi des règles liées au bon fonctionnement du laboratoire.
- **Assurer le bon fonctionnement des séances de Travaux pratiques dont l'agent à la responsabilité**

COMPETENCES LIEES AU POSTE

Savoirs (limités à 7) :

- Connaître les méthodes de la physico-chimie alimentaire et du génie des procédés
- Connaître l'environnement logiciel des différents appareils scientifiques
- Connaître l'organisation et le fonctionnement de la structure du laboratoire et le fonctionnement de l'Université et de ses partenaires institutionnels
- Connaître les référentiels qualité
- Connaître le fonctionnement des pilotes industriels et des équipements scientifiques
- Connaître la réglementation en matière d'hygiène et de sécurité

Savoir-faire opérationnels (limités à 7) :

- Savoir anticiper, être organisé et méthodique.
- Savoir gérer la confidentialité des informations et des données
- Savoir gérer l'imprévu et être adaptable aux besoins
- Savoir tenir un cahier de laboratoire, rédiger, interpréter et rendre compte des résultats
- Savoir utiliser les différents appareils de mesures disponibles au LIBio et le fonctionnement de pilotes industriels
- Savoir rédiger des protocoles et des procédures techniques

Compétences relationnelles (limitées à 7) :

- Forte disponibilité,
- Forte capacité d'organisation personnelle et d'autonomie
- Sens des relations humaines
- Rigueur / fiabilité
- Curiosité intellectuelle
- Savoir s'adapter à son interlocuteur (étudiants, personnels...)

CONDITIONS ET CONTEXTE DE TRAVAIL**TEMPS DE TRAVAIL :**

Pics d'activités possibles : OUI / NON (si oui préciser les fréquences et périodes éventuelles)
activité continu tout au long de l'année avec pic d'octobre à mai, quand il y a des activités d'enseignement

Modalités particulières de temps de travail (cf. règlement de gestion UL) :

- SANS OBJET Astreintes Permanences Horaires décalés Travail le weekend Travail de nuit
 Travail pendant les périodes de fermeture

Précisions complémentaires le cas échéant :

DEPLACEMENTS PROFESSIONNELS :**Au sein de l'UL :**

- Occasionnels Intermittents Fréquents Permanents

En dehors de l'UL :

- Occasionnels Intermittents Fréquents Permanents

Précisions complémentaires le cas échéant :

PERIMETRE DU POSTE - RELATIONS FONCTIONNELLES

- Travail plutôt seul Travail plutôt en équipe Travail régulièrement au contact du public / des usagers

Partenaires (internes/externes)

Partenaires internes fonctions, structures ou services (limités aux 3 principaux)

<i>Liens avec d'autres postes ou services</i>	<i>Nature du lien (travail collaboratif et journalier / échange hebdomadaire/ mensuel, collaboration ponctuelle)</i>
Enseignants chercheurs	Travail collaboratif et journalier
Personnels BIATS	Travail collaboratif et journalier
Non permanents (stagiaires, thésards, post doc...)	Travail collaboratif et journalier

Partenaires externes :

<i>Liens avec d'autres partenaires de l'UL</i>	<i>Nature du lien (travail collaboratif et journalier / échange hebdomadaire/ mensuel, collaboration ponctuelle)</i>
Fournisseurs	Echanges mensuels
Industriels	Travail collaboratif

AUTORISATIONS / HABILITATIONS SPECIFIQUES LIEES AU POSTE

FORMATIONS : Oui Non (si oui préciser les formations obligatoires liées au poste)

HABILITATIONS : Oui Non (si oui préciser les habilitations liées au poste)

AUTORISATIONS - ACCREDITATIONS : Oui Non (si oui préciser les autorisations spécifiques liées au poste
– ex : autorisation zone à régime restrictif (ZRR))

Autres :

EQUIPEMENTS SPECIFIQUES LIES AU POSTE

Oui Non (si oui préciser les équipements visés lunettes, casque, masque, vêtement, etc...)
Port de la blouse et des équipements de protection liés au travail dans un laboratoire et sur des machines

INDEMNITES SPECIFIQUES LIEES AU POSTE

Fonction reconnue par l'établissement comme ouvrant droit à la NBI : Oui Non
Si oui, précisez le nombre de points attribués à la fonction :

IPAGE : Oui Non
Si oui, à quel titre :

TENDANCE D'EVOLUTION DU POSTE

Facteurs d'évolution connus du poste par le responsable hiérarchique direct : évolution vers un poste de technicienne, en relation avec les compétences techniques et fonctionnelles.

Impacts éventuels sur le poste, les missions et/ou compétences de l'agent connus par le responsable hiérarchique direct :

Date et signature de l'agent :

Date et signature du supérieur
hiérarchique immédiat de
l'agent :

Date et signature de la
DRH